

DESCRIPCIÓN PERFIL OCUPACIONAL DE RECEPCIONISTA

SECTOR: Vitivinícola	SUBSECTOR: Transversal al sector	VIGENCIA: Mayo 2009					
<p>Área Ocupacional: Perfil relevante para aquellas personas cuyas responsabilidades incluyen entre otras, las actividades de recibir y despachar productos de la planta. Incorpora el conjunto de desempeños y productos del trabajo que debe poseer un recepcionista. Asimismo estas personas deben cumplir con las funciones de verificar y recepcionar los documentos de recepción y despacho, monitorear dichos procesos, concluirlos y registrar la información y los documentos asociados. Es necesario dominar principios y fundamentos en las materias mencionadas, mantener un orden en los materiales requeridos, tener una conducta de respeto y orden frente a las normas de higiene y seguridad, una fluida comunicación con las distintas áreas de la empresa, junto a una adecuada presentación personal. Este perfil de competencia incluye los conocimientos, habilidades y destrezas de las unidades de competencia definidas para el mismo.</p> <p>Identificación del campo laboral de la ocupación: al certificarse como recepcionista, el trabajador ha demostrado que posee las capacidades para efectuar las recepciones y despachos necesarios en el sector vitivinícola. Dicha función, mediante una capacitación en las especificaciones técnicas de cada subsector, le permitirían acceder al cargo de recepcionista en sectores diferentes, como el frutícola, alimentos y logístico, portuario, empresas de servicios, entre otras.</p>							
Funciones clave asociadas al mapa funcional definido por el sector productivo		Unidades de competencia asociadas al perfil		<i>Contextos de Competencia</i>			
				Condiciones y situaciones:	Herramientas, equipos y materiales:	Evidencias	
SUBFUNCIÓN Recepcionar la materia prima en el área de recepción según los procedimientos de la empresa		SAO-001 Respetar normas de higiene y seguridad	<ul style="list-style-type: none"> • En los sectores de recepción de materia prima y despacho de productos finales. • Chequeando el estado del camión. • Monitoreando la descarga del camión. • Pesando el producto recepcionado. • En bodega, sirviendo como apoyo en casos necesarios en las labores de recepción y despacho de productos e insumos de bodega. • Elaborando guías de recepción y despacho. • Manejando computador y los programas necesarios para la elaboración de guías. • En los embarques de productos. • Monitoreando que la información contenida en los documentos tales como guías de recepción y despacho coincidan con la real. • Elaborando informes sobre las recepciones y despachos efectuados. • Limpiando y ordenando el lugar de trabajo. • Registrando la información relativa a mantención de maquinaria e instalaciones. • Respaldo de la información contenida en las guías, archivándolas en los lugares correspondientes y entregando las copias a las secciones que se le indiquen. 	Evidencias			
		SA - 005 Recepcionar productos				Directas (Generadas en presencia del evaluador)	Indirectas (Generadas en la historia laboral de la persona)
		SA - 006 Despachar productos				<ul style="list-style-type: none"> • Uniforme (gorro, buzo, botas o zapatos de seguridad, entre otros dependiendo de la empresa) • Materiales de escritorio (papeles, guías de despacho y recepción, computador, impresora, etc.) • Planillas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 observaciones, que incluyan una recepción y despacho de productos, elaborando, archivando y entregando las guías y las copias correspondientes. • Entrevistas estructuradas con los contenidos de las unidades de competencia. • Simulaciones. • Fotografías.
SUBFUNCIÓN Despachar productos elaborados según los procedimientos de la empresa							

REFERENCIAS DEL PERFIL OCUPACIONAL

- Fundación Chile ha seguido un proceso para el levantamiento de estándares de competencias en diversos sectores productivos e industrias, el que se resume de la siguiente manera:
(i) Efectuar análisis de la industria para identificar la situación actual en términos de tecnologías, formas de organización del trabajo, calificación de la fuerza laboral y desafíos estratégicos, (ii) Realizar un análisis detallado de las funciones productivas definidas por Grupos Técnicos compuestos por profesionales y trabajadores especialistas de las empresas, (iii) Definir Unidades de Competencias Laborales (UCLs) medibles, evaluables y entrenables sobre la base de criterios de desempeño definidos y validados por el Grupo Técnico y (iv) Agrupar distintas UCLs según Perfiles Ocupacionales de modo de estructurar estándares aplicables a los ámbitos de la evaluación-certificación, formación, capacitación y la gestión de recursos humanos en empresas.
- Las Unidades de Competencias Laborales correspondientes a este Perfil Ocupacional han sido definidas por el siguiente Grupo Técnico.**

Institución o Empresa	Nombre	Función o Cargo
Viña Santa Rita	Rubén Arenasa	Recepción y Despacho
Viña Santa Rita	Pablo Rojas	Recepción de camiones
Viña Santa Rita	Macarena Milstein	Departamento de Recursos Humanos
Fundación Chile	Rolando Piña	Jefe de Proyecto Sector Agroindustrial

- Este Perfil Ocupacional forma parte de un conjunto de perfiles del sector pecuario para diversas actividades del área de producción de carnes y puede ser descargado con sus respectivas UCLs en el portal www.competenciaslaboraleschile.cl. Cualquier información adicional que requiera, consulte en Fundación Chile, Parque Antonio Rabat Sur 6165, Vitacura. Fono: 56-2-2400525 o al fax: 56-2-2419382.